


**LAMPIRAN III KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JENEPONTO**

NOMOR :
TANGGAL :
**TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN JENEPONTO**

A. CONTOH FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

 PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK <i>Alamat : Jl. Lanto Dg Pasewang No. 08 Jeneponto 92311</i>	
FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK No. Pendaftaran * :	
Nama Lengkap (sesuai KTP)	: _____
Alamat (sesuai KTP)	: _____
Pekerjaan	: _____
Nomor Telepon / Email	: _____
Tujuan Penggunaan Informasi	: _____
Cara Memperoleh Informasi**	: 1. <input type="checkbox"/> Melihat/membaca/mendengar/mencatat*** a. <input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi**	: 1. <input type="checkbox"/> Mengambil Langsung 2. <input type="checkbox"/> Kurir 3. <input type="checkbox"/> Pos 4. <input type="checkbox"/> Faksimile 5. <input type="checkbox"/> E-mail
Jeneponto, , 2020	
Petugas Pelayanan Informasi, (Penerima Permohonan)	Permohon Informasi,
(.....) Nama dan Tanda Tangan	(.....) Nama dan Tanda Tangan
Keterangan : * Diisi oleh petugas ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓) *** Coret yang tidak perlu	

**B. CONTOH FORMULIR SURAT PERNYATAAN KEBERATAN
 ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**



**PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO
 DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
 Alamat : Jl. Lanto Dg Pasewang No. 08 Jeneponto 92311**

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan * : _____
 Nomor Pendaftaran : _____
 Permohonan Informasi : _____
 Tujuan Penggunaan Informasi : _____

Identitas Pemohon
 Nama : _____
 Alamat : _____
 Pekerjaan : _____
 Nomor Telepon / Email : _____

Identitas Kuasa Pemohon **
 Nama : _____
 Alamat : _____

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN ***

a. Permohonan Informasi Ditolak
 b. Informasi Berkala Tidak Disediakan
 c. Permintaan Informasi Tidak Ditanggapi
 d. Permintaan Informasi Ditanggapi Tidak Sebagaimana Yang Diminta
 e. Permintaan Informasi Tidak Dipenuhi
 f. Biaya Yang Dikenakan Tidak Wajar
 g. Informasi Disampaikan Melebihi Jangka Waktu Yang Ditentukan

C. KASUS POSISI

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Jeneponto, , 2020

Mengetahui,***** Petugas
 Pelayanan Informasi,
 (Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi,

(.....)
 Nama dan Tanda Tangan

(.....)
 Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

- * Nomor Registrasi pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohon dan melampirkan surat kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan

**C. CONTOH FORMULIR PENOLAKAN PERMOHONAN
INFORMASI PUBLIK**



**PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**

Alamat : Jl. Lanto Dg. Pasewang No. 08 jenepono 92311

FORMULIR PENOLAKAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK *

Nama : _____
Alamat : _____
Nomor Telepon / E-mail : _____
Informasi Yang Dibutuhkan : _____

Informasi Publik Ini Dikecualikan Dengan Pertimbangan Bahwa :

Alasan : _____
(Diisi dengan Pasal dan Undang-Undang
Yang Mengecualikan)

Dengan mempertimbangkan berbagai konsekuensi berdasarkan alasan pengecualian diatas, memutuskan bahwa :
PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK

Pemberian informasi hanya dapat dilakukan berdasarkan putusan Komisi Informasi dan/atau Pengadilan

Jenepono, , 2020

Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi
P P I D

(.....)

Keterangan :

** Dibuat rangkap dua, lembar satu untuk pemohon, lembar dua untuk Petugas*

D. CONTOH FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS



PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
Alamat : Jl. Lanto Dg Pasewang No. 08 Jeneponto 92311

FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS*

Berdasarkan Permohonan Informasi pada Tanggal Bulan..... Tahun
Dengan Nomor Pendaftaran

Bersama ini disampaikan kepada Saudara/i:

Nama : _____
Alamat : _____
Nomor Telepon / E-Mail : _____

Pemberitahuan sebagai berikut :

A INFORMASI DAPAT DIBERIKAN

No	Hal- Hal Terkait Informasi Publik	Keterangan
1.	Penguasaan Informasi	<input type="checkbox"/> Tersedia di PPID <input type="checkbox"/> Badan Publik Lain, yaitu
2.	Bentuk Fisik Yang Tersedia	<input type="checkbox"/> Softcopy <input type="checkbox"/> Hardcopy
3.	Biaya Yang Dibutuhkan	<input type="checkbox"/> Penyalinan Rp..... X (Jumlah Lembar) <input type="checkbox"/> Pengiriman Rp..... <input type="checkbox"/> Lain-lain Rp..... Jumlah Rp.....
4.	Metode Penyampaian	
5.	Waktu Penyampaian	

B INFORMASI TIDAK DAPAT DIBERIKAN

Informasi tidak dapat diberikan karena :

- Informasi Yang Diminta Belum dikuasai
 Informasi Yang Diminta Belum Didokumentasikan
 Lainnya :

Jeneponto, , 2020

Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi
P P I D

(.....)