

TAHAPAN PERATURAN DAERAH  
PADA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JENEPONTO

| NO | AKTIVITAS   | PELAKSANA |      |         |             |         |       |        |      |          | MUTU BAKU   |       |                                   | KET                            |                                   |  |
|----|---|-----------|------|---------|-------------|---------|-------|--------|------|----------|-------------|-------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
|    |   | PD        | STAF | KASUBAG | KABAG HUKUM | ASISTEN | SEKDA | BUPATI | DPRD | GUBERNUR | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT                            |                                |                                   |  |
| 1  | Usulan Ranperda dari Perangkat Daerah   | ○         |      |         |             |         |       |        |      |          |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |                                |                                   |  |
| 2  | Melakukan Register Koreksi  |           | □    |         |             |         |       |        |      |          |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 5 Menit                        |                                   |  |
| 3  | Mendisposisi Draft Perda untuk dikoreksi  |           |      |         | □           |         |       |        |      |          |             |       | Lembar Disposisi                  | 1 Jam                          | Memo Instruksi                    |  |
| 4  | Mengoreksi Legal Drafting dan melakukan harmonisasi yang dilakukan secara berjenjang dari pelaksana, Kasubag Per.UU dan Kabag Hukum |           | □    | □       | □           |         |       |        |      |          |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 6 Hari                         | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |  |
| 5  | Rapat Koordinasi PD dengan Bagian Hukum membahas naskah akademik dan Konsep Ranperda  | □         |      |         |             |         |       |        |      |          |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 3 Hari                         | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |  |
| 6  | Rapat Koordinasi antar PD dengan Asisten dan Bagian Hukum serta PD terkait  | □         |      |         |             | □       |       |        |      |          |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 1 Hari                         | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |  |
| 7  | Perbaikan Naskah setelah Rapat Koordinasi   |           | □    |         |             |         |       |        |      |          |             |       | ATK, Naskah Akademik              | 1 Hari                         |                                   |  |
| 8  | Sosialisasi Pembahasan Ranperda   | □         |      |         | □           | □       |       |        |      |          |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 1 Hari                         | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |  |
| 9  | Pemantapan Ranperda dan Penyempurnaan Ranperda  |           | □    |         |             |         |       |        |      |          |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 3 Hari                         | Penyempurnaan dari Sekda          |  |
| 10 | Rapat Badan legislasi bersama Eksekutif   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 1 Hari                         | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |  |
| 11 | Penetapan Jadwal pada Badan Musyawarah DPRD   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Disesuaikan jadwal DPRD           | 1 Hari                         |                                   |  |
| 12 | Penyampaian Ranperda ke DPRD  |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | 1 Hari                         | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |  |
| 13 | Rapat pembahasan gabungan Komisi/Pansus bersama Eksekutif   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Draf Ranperda dan Naskah Akademik | Sesuaikan dengan jadwal Banmus | Draf Ranperda dan Naskah Akademik |  |
| 14 | Persetujuan DPRD  |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Keputusan DPRD                    | 2 Hari                         | Keputusan DPRD                    |  |
| 15 | Perbaikan naskah Ranperda oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Jeneponto   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Ranperda                          | 1 Hari                         | Ranperda                          |  |
| 16 | Penyampaian Perda untuk mendapatkan evaluasi/klarifikasi Gubernur   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Ranperda                          | 1 Hari                         | Ranperda                          |  |
| 17 | Evaluasi/Klarifikasi Gubernur   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Ranperda                          | Menyesuaikan jadwal Gubernur   | Hasil Evaluasi                    |  |
| 18 | Perbaikan setelah hasil evaluasi Gubernur   |           | □    |         |             |         |       |        |      |          |             |       |                                   | 2 Hari                         | Penyempurnaan Ranperda            |  |
| 19 | Paraf Koordinasi Ranperda   | □         |      |         | □           | □       | □     |        |      |          |             |       | Ranperda                          | 3 Hari                         | Ranperda                          |  |
| 20 | Penetapan Perda oleh Bupati Jeneponto   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Perda                             | 2 Hari                         | Perda                             |  |
| 21 | Pengundangan Perda dalam Lembaran Daerah oleh Sekretariat   |           |      |         |             |         |       |        |      | □        |             |       | Perda                             | 1 Hari                         | Perda                             |  |
| 22 | Penomoratan dan Penggandaan   |           | □    |         |             |         |       |        |      |          |             |       | Perda                             | 30 Menit                       | Perda                             |  |
| 23 | Penyerahan Perda pada instansi Pelaksana  | ○         |      |         |             |         |       |        |      |          |             |       | Perda                             | 1 Hari                         | Perda                             |  |

KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KAB. JENEPONTO

**HARI SUSANTO, SH**  
Pangkat : Penata Tk. I/ III.d  
Nip. 19821011 200804 1 001